

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МУ ДК Кирова
г.Копейск, Челябинская область
от «17» _____ 2020 года № 73

Директор МУ ДК Кирова
Саблина Т.Е.

**План
реализации антикоррупционных мероприятий в МУ ДК Кирова.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Юрисконсульт
2	Ознакомление вновь принимаемых на работу с антикоррупционными локальными нормативно – правовыми актами Учреждения под роспись	По мере поступления	Менеджер по пресоналу
3	Мониторинг должностных инструкций работников	В течение года	Менеджер по пресоналу
4	Информирование работниками руководителя Учреждения, заведующих и (или) руководителей структурных подразделений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	По мере поступления	Директор, заместитель директора по общим вопросам, руководители структурных подразделений ДК
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	В течение года	Директор, Руководители структурных подразделений

	Учреждении		
6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер
7	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, Зав.структурными подразделениями
8	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и ее результатах	В течение года	Зав. структурными подразделениями
9	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер. начальник хозяйственного отдела, специалист в сфере закупок
10	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	В течение года	юрисконсульт
11	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур	В течение года	Директор заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер. начальник хозяйственного отдела, специалист в сфере закупок