

Кирова

**ДОГОВОР
О ЗАКРЕПЛЕНИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
№ 199-08 от 01 января 2008 г.**

Управление имуществом Копейского городского округа, далее «Управление», в лице заместителя главы городского округа по имущественным вопросам, руководителя управления имуществом Зыкова Владимира Витальевича, действующий на основании Решения «О положении об Управлении имуществом Копейского городского округа», утвержденным Постановлением Собрания депутатов Копейского городского округа Челябинской области от 29.03.2006 г. № 207, с одной стороны и муниципальное учреждение «Дом культуры им. С.М. Кирова» Копейского городского округа, далее «Учреждение», в лице директора Ездиной Светланы Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление на основании Гражданского Кодекса РФ закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здание дворца, расположенное по адресу г. Копейск, пр. Славы, д.14, общей площадью 4195,1 кв.м., первоначальной стоимостью 30627349 (тридцать миллионов шестьсот двадцать семь тысяч триста сорок девять) рублей, по состоянию на 01 января 2008 г.

1.2. Закрепленным на праве оперативного управления считается имущество, переданное Учреждению по акту приема-передачи (Приложение №1) от 01 января 2008 г.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается у него на самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности г. Копейска, и с момента передачи имущества на Учреждение ложится риск случайной гибели, порчи имущества.

Помимо имущества к настоящему Договору, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные Учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям.

1.4. Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право ведения такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения, и имущество, приобретенное за счет доходов от подобной деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется Положением «О порядке управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г. Копейска» и настоящим Договором.

1.5. Управление реализует права собственника на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением, в любое время без предварительного уведомления последнего.

2.1.2. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов городского самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении, закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения и пользования данным имуществом.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. Предоставить имущество по акту приема-передачи (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в срок до 10 дней со дня подписания настоящего договора.

2.2.2. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, либо случаев, когда возникает реальная угроза причинения ущерба имуществу, либо Учреждение производит действия,

направленные на распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, без надлежащего согласия Управления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Владеть, пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренной Уставом деятельности.

3.1.2. Учреждение вправе самостоятельно распорядиться частью имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Принять имущество по акту приема-передачи (Приложение №1) в срок до 10 дней с момента подписания настоящего договора.

3.2.2. Обеспечивать сохранность переданного имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности.

3.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), осуществлять его капитальный и текущий ремонт, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения.

3.3.4. Не распоряжаться в какой бы то ни было форме (в том числе в качестве пая (доли) в уставный капитал акционерных обществ, товариществ, предприятий и иных организационно-правовых форм) закрепленным имуществом.

3.3.5. Использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество для обеспечения своих обязательств, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3.6. Не допускать изменения целевого назначения пользования имуществом без согласования с Управлением.

3.3.7. Представлять в Управление имуществом баланс по итогам деятельности за полугодие и за год. Вместе с балансом Учреждение обязано представить документы, отражающие движение основных средств. По требованию Управления оно обязано представить другую необходимую информацию.

3.3.8. Установить, что реорганизация и ликвидация Учреждения, а также создание филиалов, отделений и других обособленных подразделений с правом открытия текущих и расчетных счетов осуществляется по согласованию с Управлением.

3.3.9. В случае прекращения договора по любым основаниям передать закрепленное на праве оперативного управления имущество Управлению либо другому юридическому лицу, указанному им, по акту приема-передачи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут друг перед другом ответственность в полном объеме, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, ущерб должностными лицами, работниками Учреждения подлежит возмещению в размере, определяемом в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

4.3. В случаях использования имущества не в соответствии с его целевым назначением, выявления фактов неэффективного использования имущества, в случаях нарушения условий настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях более эффективного использования имущества, необходимости решения социально-экономических задач г. Копейска и удовлетворения общественных и государственных потребностей по решению Управления имуществом, предоставленным на праве оперативного управления, изымается (полностью или частично). При решении данных вопросов Управление имуществом учитывает мнение соответствующего Управления.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор приобретает юридическую силу с момента его подписания.

5.2. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон.

Управление вправе, в одностороннем порядке, внести дополнения и изменения в настоящий договор, о чем письменно уведомляет Учреждение, в следующих случаях:

- выявление нарушений в действующем законодательстве, искажений финансово-хозяйственной документации, допущенных при передаче имущества по настоящему договору и в процессе деятельности Учреждения;
- необходимости решения задач социально-экономического развития г. Копейска;
- изменения действующего законодательства РФ; изменения состава закрепленного имущества.

5.3. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания и действует бессрочно, если не будет прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление имуществом Копейского городского округа:

456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 52;

ИНН 7411003610, КПП 741101001 БИК 047527000

Р/с 402048101077280110006 (ЛС 0030030) ОАО «Челиндбанк»

МУ «ДК Кирова»

456653, Челябинская область, г. Копейск, пр. Славы, д.14

Заместитель главы городского
округа по имущественным вопросам,
руководитель управления имуществом

В.В. Зыков



Директор МУ «ДК Кирова»

С.В. Ездина



Акт
приема-передачи муниципального имущества

г. Копейск

01 января 2008 г.

«Управление»- Управление имуществом Копейского городского округа, в лице начальника отдела управления собственностью Бегийович Е.Б., действующей на основании Приказа Управления имуществом Копейского городского округа от 01.04.2005г. № 4 и «Учреждение» - муниципальное учреждение «Дом культуры им. С.М. Кирова» Копейского городского округа, в лице директора Ездина С.В., действующей на основании Устава, составили настоящий Акт о том, что Управление передало, Учреждение приняло здание дворца, расположенное по адресу г. Копейск, пр. Славы, д.14, общей площадью 4195,1 кв.м., первоначальной стоимостью 30627349 (тридцать миллионов шестьсот двадцать семь тысяч триста сорок девять) рублей по состоянию на 01 января 2008 г.

ПЕРЕДАЛ



Е.Б. Бегийович

ПРИНЯЛ



/С.В. Ездина/

Принято, просмотрено
и скреплено печатью
на 4 листах
на 4 страницах
« 1 » 04 2008

Подпись
А.В. Суворова

