

муниципальное учреждение «Дом культуры им.С.М.Кирова»
Копейского городского округа

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Учетную политику

«31» декабря 2019г.

№ 109

В связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, а именно в связи с введением в действие федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных приказами Минфина России 07.12.2018 № 256н «Запасы» (Стандарт «Запасы»), от 30.05.2018 № 124н «Резервы, раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (Стандарт «Резервы»), от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры» (Стандарт «Долгосрочные договоры»), от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы» (Стандарт «Непроизведенные активы»), от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Бюджетная информация бухгалтерской (финансовой) отчетности») (дата вступления в силу 01.01.2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в единую Учетную политику на 2020 год в виде следующих приложений:

-№ 31 «Методика расчета суммы резерва на оплату расходов возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни»;

-№ 32 «Служебная записка».

2. Добавить в Раздел I следующие пункты:

10.Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на бумажном носителе.

Основание: статья 13 пункт 7.1 ФЗ от 06.12.2011) №402-ФЗ (редакция от 26.07.2019)

11.Доходы от оказания услуг(работ)по иным долгосрочным договорам (приносящая доход деятельность) признаются доходами текущего финансового года равномерно(ежемесячно) до истечения срока действия договора.

Основание: Письмо Минфина России от 28.10.2019 №02-07-07/84752 «О Методических рекомендациях по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договора».

12.По договорам подряда и возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но начальные и конечные сроки выполнения работы (оказания услуги) приходится на разные отчетные периоды, положения Стандарта «Долгосрочные договоры» **не применяется.**

3. Добавить в Раздел II следующие пункты:

2.11. Для организации и контроля за сохранностью и движением материальных запасов единицей бухгалтерского учета запасов установить номенклатурную (реестровую) единицу.

Основание: Письмо Минфина России от 01.08.2019 №02-07-07/58075 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»

2.12. Установить, что первоначальная стоимость материальных запасов при изготовлении их собственными силами формируется в сумме фактически произведенных вложений. Учет и формирование затрат на производство (фактической себестоимости) при изготовлении материальных запасов для собственных нужд осуществляется на счете 0 106 34 000 «Вложения в материальные запасы».

Основание: пункт 133 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н (редакция от 28.12.2018).

4. Данные изменения вводятся в действие начиная с **01.01.2020г.**

5. Ознакомить с изменениями всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

Руководитель учреждения



Т.Е.Саблина

Приложение 31
к приказу «О внесении изменений в Учетную политику»
от «31» декабря 2019 г. № 109


УТВЕРЖДАЮ

Т.Е.Саблина
Руководитель учреждения /Ф.И.О./
«31» декабря 2019г

МЕТОДИКА

расчета суммы резерва на оплату расходов возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни (далее –«Резерв по претензиям,искам»)

Резерв по претензиям, искам- это обязанность, возникающая:

-из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного рассмотрения претензий).

Единицей бухгалтерского учета в части резерва по претензиям, искам является каждая отдельная претензия, исковое заявление.

При получении требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни соответствующим должностным лицом учреждения (юристконсульт) по каждому требованию, иску оформляется профессиональное суждение в виде служебной записки. Форма служебной записки приведена в Приложении № 32 «О внесении изменений в Учетную политику» от 31.12.2019г. №109.

В служебной записке по каждому требованию, иску делается вывод:

- 1.оспаримое требование (иск) либо неоспоримое (указывается степень вероятности);
- 2.по оспариваемым требованиям (искам) также указывается порядок оспаривания-досудебное урегулирование, судебное урегулирование.

Степень вероятности приводится в процентах, что судебное решение будет принято не в пользу учреждения (%).

Резерв по претензиям, искам создается только по оспоримым требованиям (искам) с высокой степенью вероятности что судебное решение будет принято не в пользу учреждения (более 50%).

Резерв по претензиям , искам по каждой единице бухгалтерского учета признается с учетом экспертного мнения должностного лица сформировавшего служебную записку по требованию, иску.

Не включается в сумму резерва:

- налоги, подлежащие уплате в связи с исполнением обязательства:

-суммы ожидаемых встречных требований или суммы требований к другим лицам для возмещения расходов, которые будут понесены при исполнении обязательства;

-ожидаемые поступления от выбытия активов, связанных с исполнением обязательства.

Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков:

-на дату получения претензионного требования-по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование;

-на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование.

Приложение 31
к приказу «О внесении изменений в Учетную политику»
от «31» декабря 2019 г. № 109

УТВЕРЖДАЮ

Т.Е. Саблина
Руководитель учреждения /Ф.И.О./
«31» декабря 2019г



Руководителю _____
(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

От _____
(должность, ФИО работника)

Служебная записка.

« ___ » _____ 20__ г.

Претензия(иск)

(организация, физическое лицо, предъявившее претензию, иск учреждению)

№ ___ от « ___ » _____ 202__ г. на сумму

_____ предъявленное по основаниям

1. _____
(оспоримое либо неоспоримое)

2. степень вероятности, что судебное решение будет принято не в пользу учреждения
_____ (в процентах)

3. порядок оспаривания

(досудебное урегулирование, судебное урегулирование. Приводится только по оспариваемым требованиям, искам)

4. считаем что судебное решение будет принято не в пользу учреждения в сумме

5. Требование, иск на _____ (количество страниц) прилагается.

(должность работника)

(подпись)

(ФИО)

Отметка бухгалтерии о принятии к учету

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 _ г.